

AHTAUSALAN SAIRAUSKASSAN TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 3.4.2018/muokattu 27.4.2026

1. Rekisterinpitäjä	Ahtausalan sairauskassa Luostarinkatu 24 B 26 21100 Naantali p. 010 229 2000 e-mail: katri.leskinen@ahtausalansairauksassa.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Toimitusjohtaja Katri Leskinen, p. 010 229 2000
3. Rekisterin nimi	Ahtausalan sairauskassan vakuutus- ja korvausasioiden henkilötietorekisteri
4. Rekisterin käyttötarkoitus ja vakuutettujen tietojen käsittelyn peruste	Vakuutettujen tietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on vakuutetun ja Ahtausalan sairauskassan välinen vakuutussuhde perustuen vakuutetun antamaan hakemukseen. Henkilötietoja voidaan käsitellä Ahtausalan sairauskassan vakuutussuhteen hoitamiseen ja sairauskassan sääntöjen mukaisten sairaudenhoidon kustannusten korvaamiseen. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.
5. Rekisterin tietosisältö	vakuutetusta tallennetaan sairauskassan etuusohjelmaan: - Henkilön perus- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, pankkitili - Työsuhdetta ja sairauskassan vakuutussuhdetta koskevat tiedot: työnantaja, työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, vakuutussuhteen alkamis- ja päättymispäivä, sairauskassan sähköisen asioinnin (eAsioinnin) alkamis- ja päättymispäivä, mahdolliset aikaisemmat vakuutussuhdejaksot, palkattomien vapaiden ajankohta ja korvauksiin liittyviä lisätietoja ja korvaushistoria. Ahtausalan sairauskassan sääntöjen kohta viiden seuraamisen vuoksi vakuutussuhdetietoja säilytetään rekisterissä myös vakuutussuhteen päätyttyä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja rekisteriin voi kertyä rekisterinpitäjän omassa toiminnassa, vakuutetulta itseltä ja sairauskassan sääntöjen kohta 8 ja 14 mukaisten tietojen saamiseksi vakuutettujen

	yhteyshenkilöiltä työnantajan puolelta, pääasiassa palkkakonttorien ja luottamusmiesten kautta saadut tiedot.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Vain vakuutetun suostumuksella
8. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja luovutetaan palkanlaskentaa hoitaville tahoille vain vakuutusmaksun perintää varten. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto: Vakuutetun manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Sairaanhoidokorvausmateriaalia säilytetään kuusi vuotta ja sitten ne hävitetään tietosuojamateriaalin hävityksen kautta. B. IT- puolella käsiteltävät tiedot: Tiedostoihin pääsee vain nimetyt henkilöt henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Ahtausalan sairauskassa on laatinut tietoturvasuunnitelman, missä käsitellään yksityiskohtaisesti sairauskassan manuaalisen aineiston ja IT-puolella käsiteltävien tietojen turvallisuustoimenpiteet.
10. Tarkastusoikeus	Ahtausalan sairauskassan vakuutetujen merkitty henkilö voi tarkastaa mitä tietoja hänestä on merkitty sairauskassan rekisteriin. Tietojen tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti sairauskassan hallitukselle.
11. Rekisteritietojen korjaaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vakuutetun vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.